

Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 6 от  
«25» окт 2025 г.

## УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РО

«ТМК»

А.В. Вязьмитина

Приказ № 17 А

от «15» 02 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
Н.Н. А.Е. Камышанова  
«25» 02 2025 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

« 25 » 02 2025 г.

# о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБПОУ РО «ТМК»

### Экз. 1

г.Таганрог, 2025 г.

2  
ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок уведомления работодателя	4
3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении	4
4. Регистрация уведомлений	5
5. Порядок рассмотрения сообщения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или иными лицами	5
Приложения	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года, устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГБПОУ РО «ТМК».

### 1.2. Термины и определения:

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

*Личная заинтересованность работника* (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

*Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Коррупциогенный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

*Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

*Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Комплаенс* - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

## 2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

При получении работником информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить ответственному лицу за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБПОУ РО «ТМК» уведомление о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - уведомление).

Уведомление (приложение 1) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о работнике, контрагенте организации или ином лице, совершившим коррупционное правонарушение;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) обстоятельства совершению коррупционного правонарушения;

6) дополнительные имеющиеся по факту коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **4. РЕГИСТРАЦИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ**

Ответственное лицо за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБПОУ РО «ТМК», назначаемое приказом руководителя, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее – Журнал, приложение 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя ГБПОУ РО «ТМК». В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации ответственным лицом за работу по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБПОУ РО «ТМК», докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

#### **5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверку проводит комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ РО «ТМК», назначаемая приказом руководителя колледжа.

В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме

письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер к лицам, совершившим коррупционное правонарушение.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителю ГБПОУ РО «ТМК»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон работника)

**Уведомление**

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(описание сущности и обстоятельств предполагаемого коррупционного правонарушения)

2. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

## Приложение 2

**Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области  
«Таганрогский медицинский колледж»**

**УТВЕРЖДЕН**

И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»  
А.В. Вязьмитина

# ЖУРНАЛ

## **регистрации информации о ставших известных работнику случаях совершения коррупционных правонарушений**

начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на " \_\_ " листах